

No. 18683

d.d. 26 februari 2014

65804/JAVO

OPRICHTING STICHTING
Stichting GlobalRize Nederland

Heden, zes en twintig februari tweeduizend veertien, verschenen voor mij, ----
 meester Hilbert Herweijer, notaris, gevestigd te Kampen:-----

1. de heer **Frans Antonie de Lange**, -----
2. de heer **Martinus Antonius Franciscus Vermin**, -----
3. de heer **Jan Cornelis van der Maas**, -----

welke comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en ----
 daarvoor de volgende statuten vast te stellen: -----

Naam, zetel en duur-----

Artikel 1-----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting GlobalRize Nederland**.-----
2. Zij heeft haar zetel te Elburg.-----
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.-----

Grondslag-----

Artikel 2-----

1. De grondslag van de stichting is de Bijbel.-----
2. De stichting onderschrijft de navolgende geloofsbelijdenis:-----
 - a. *Wij geloven dat de Bijbel Gods Woord is, dat gezag heeft over ons ----
 leven.*-----
 - b. *Wij geloven in de drie-enige God, die van eeuwigheid is en zich in Zijn -
 Woord openbaart als Vader, Zoon en Heilige Geest.*-----
 - c. *Wij geloven in Jezus Christus, waarachtig God en waarachtig mens, die
 geboren is uit de maagd Maria, die plaatsvervangend geleden heeft en -
 gestorven is om onze zonden, die lichamelijk is opgestaan uit de doden,
 die ten hemel gevaren is, en die zal wederkomen om te oordelen de ----
 levenden en de doden.*-----

Doel-----

Artikel 3 -----

1. De stichting stelt zich ten doel: -----
 - a. wereldwijd christenen te helpen groeien in hun geloof en kerken te ----- helpen zich te vermenigvuldigen; -----
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -----
2. De stichting tracht haar doel te bereiken door: -----
 - a. wereldwijd het gebruik van de softwareproducten van GlobalRize ----- (gevestigd te Chiang Mai, Thailand) en de andere diensten die ----- GlobalRize verleent, te bevorderen; -----
 - b. GlobalRize te helpen met productontwikkeling en dienstverlening; -----
 - c. fondsen te werven voor GlobalRize; -----
 - d. medewerkers te werven voor GlobalRize projecten; -----
 - e. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -----
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. -----

Vermogen -----Artikel 4 -----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: -----

- a. subsidies en donaties; -----
- b. erfstellingen, legaten en schenkingen; -----
- c. alle andere verkrijgingen en baten, met uitzondering van subsidies van ----- overheden. -----

Bestuur-----Artikel 5 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie en maximaal zes --- leden. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin -- bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. -----
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een ----- penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. -----
3. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier jaar, waarbij het bestuur een rooster van aftreden opstelt. Aftredende bestuursleden zijn ---- terstond herkiesbaar. Een tussentijds benoemd bestuurslid neemt op het ---- rooster de plaats in van zijn voorganger. -----
4. Bestuursleden mogen niet langer dan twee termijnen achtereen (acht jaar) -- zitting hebben in het bestuur, met uitzondering van de voorzitter, die niet -- langer dan drie termijnen achtereen (twaalf jaar) zitting mag hebben in het - bestuur. -----
5. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de ----- overblijvende bestuursleden met algemene stemmen binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van - één (of meer) opvolger(s). -----

6. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden -----
ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige -
overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het -----
bepaalde in artikel 8. -----
7. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden.
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van -
hun functie gemaakte kosten. -----
8. Niet tot bestuurslid benoembaar zijn personen die in dienst zijn van de -----
stichting of anderszins, niet zijnde in de functie van bestuurslid, werkzaam
zijn ten behoeve van de stichting. -----
9. Bestuursleden kunnen te allen tijde door het bestuur worden geschorst of ---
worden ontslagen. Een besluit tot schorsing van een bestuurslid of tot -----
ontslag van een bestuurslid kan alleen worden genomen door een -----
bestuursbesluit met een meerderheid van drie vierde van alle bestuursleden
zonder dat er in het bestuur een vacature bestaat. Het bestuur zal een besluit
tot schorsing van een bestuurslid of tot ontslag van een bestuurslid niet ----
nemen dan nadat een zodanig voorstel ter kennis van betrokkene is gebracht
en hem de gelegenheid is geboden zich in een vergadering van het bestuur -
daarover uit te spreken. -----

Bestuursvergadering en bestuursbesluiten -----

Artikel 6 -----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden op een daartoe door het -----
bestuur aan te wijzen plaats in Nederland of in het buitenland.-----
2. Ieder halfjaar wordt tenminste één vergadering gehouden. -----
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de ----
voorzitter dit wenselijk vindt of indien één der andere bestuursleden daartoe
schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan
de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk -----
verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden ---
gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf -
een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste -----
formaliteiten. -----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 -----
bepaalde - door de voorzitter, voor zover mogelijk tenminste zeven dagen -
tevorens, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet -----
meegerekend, door middel van oproepingsbrieven per post of e-post. In ----
geval van spoedeisendheid kan oproeping ook telefonisch plaatsvinden. ----
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de -----
vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden -----
aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de -
orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de ---
door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van ---
vergaderingen niet in acht genomen. -----

7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld in de volgende vergadering.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Een bestuurslid kan zich tijdens een vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of per e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Bestuursbevoegdheid

Artikel 7

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

Vertegenwoordiging

Artikel 8

Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris, of de voorzitter tezamen met de penningmeester, en bij hun belet of ontstentenis hun daartoe door het bestuur uit zijn midden aangewezen plaatsvervanger.

Einde bestuurslidmaatschapArtikel 9

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- a. door het verlopen van de zittingstermijn bedoeld in artikel 5 lid 3, zonder -- dat herbenoeming volgt;
- b. door overlijden van een bestuurslid;
- c. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- d. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- e. door een bestuursbesluit tot ontslag van een mede-bestuurslid;
- f. bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Boekjaar en jaarstukkenArtikel 10

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één januari tot en met een en dertig december van het zelfde jaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten - en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken ----- binnen twee maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden --- aangeboden.
3. Het bestuur laat de boeken van de stichting onderzoeken door een externe - deskundige die van zijn bevindingen aan het bestuur verslag doet. -----
4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld nadat het heeft kennis - genomen van het door de externe deskundige uitgebrachte verslag. ----- Vaststelling dient te geschieden binnen twee maanden na het verslag van de deskundige. Vaststelling door het bestuur houdt tevens décharge van de ---- penningmeester in.-----
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, ----- bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. --

ReglementArtikel 11

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die ----- onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te ----- heffen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing. -----

StatutenwijzigingArtikel 12

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet - worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle -- bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. -----

2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand -----
komen. -----
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wij-
ziging, alsmede de gewijzigde statuten, neer te leggen ten kantore van het --
handelsregister.-----

Ontbinding en vereffening-----

Artikel 13-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen -
besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van overeenkomstige toepassing. --
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot -----
vereffening van haar vermogen nodig is. -----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. -----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting
inschrijving geschiedt in het handelsregister.-----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel --
mogelijk van kracht. -----
6. Het liquidatiesaldo dient te worden besteed ten behoeve van een door het --
bestuur bij het besluit tot ontbinding aan te wijzen algemeen nut beogende -
rechtspersoon met een gelijksoortige doelstelling. -----
Indien en voor zover een dergelijke aanwijzing niet heeft plaatsgehad, -----
wordt door de vereffenaar(s) een besluit genomen teneinde het batig saldo -
te besteden ten behoeve van een algemeen nut beogende rechtspersoon met
een gelijksoortige doelstelling. -----
Indien en voor zover een dergelijke aanwijzing evenmin door de -----
vereffenaar(s) heeft plaatsgehad of niet meer uitgevoerd kan worden, wordt
op verzoek van de vereffenaar(s) het batig saldo besteed overeenkomstig ---
een door de kantonrechter of een andere rechter binnen wiens rechtsgebied
de zetel van de stichting is gelegen, te bepalen algemeen nut beogende ----
rechtspersoon met een gelijksoortige doelstelling. -----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de -----
ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste -----
vereffenaar. -----

Slotbepalingen-----

Artikel 14-----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het
bestuur. -----

Slotverklaringen-----

1. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december -----
tweeduizend veertien. -----
2. Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting:-----
a. het bestuur bestaat uit drie bestuursleden; -----

- b. voor de eerste maal zijn bestuursleden, in de achter hun naam vermelde functie: -----
- de heer Frans Antonie de Lange, de comparant sub 1 voornoemd; ----
als voorzitter; -----
 - de heer Martinus Antonius Franciscus Vermin, de comparant sub 2 -
voornoemd; -----
als secretaris; -----
 - de heer Jan Cornelis van der Maas, de comparant sub 3 voornoemd; -
als penningmeester. -----

Slot akte -----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. -----

WAARVAN AKTE, in minuut is verleden te Kampen, op de datum als in het -
hoofd van deze akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparanten en het --
geven van een toelichting, hebben dezen eenparig verklaard van de inhoud van
deze akte te hebben kennis genomen en op volledige voorlezing daarvan geen -
prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing, door de -----
comparanten en mij, notaris, ondertekend. -----

Op de originele akte zijn vervolgens geplaatst de handtekeningen van de
comparanten en de notaris.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



Was getekend