Rapport inzake het geconsolideerde jaarverslag 2024

Stichting GlobalRize

RSIN	**853766381**
KvK	**60103450**

www.globalrize.nl

Inhoud

Bestuursverslag 2024	3
Geconsolideerde jaarrekening 2024	14
Geconsolideerde Balans per 31 december 2024	15
Staat van baten en lasten 2024	16
Toelichting waardering	17
Lastenverdeelstaat 2024	21
Toelichting op de activa en passiva	22
Toelichting op staat van baten en lasten	27
Analyse	31
Ondertekening	32
Accountantsverklaring	33

BESTUURSVERSLAG 2024

Bestuursverslag 2024

Algemeen

De internationalisering van Stichting GlobalRize en de concrete organisatorische vormgeving daarvan in twee aparte stichtingen is in 2024 nader uitgewerkt. In september 2024 is de Stichting GlobalRize International opgericht en zijn de statuten van Stichting GlobalRize gewijzigd in Stichting GlobalRize Nederland. Voorlopig bestuurt het bestuur beide stichtingen. De heer F.A. de Lange is benoemd als directeur van Stichting GlobalRize Nederland en de heer M. Visser is benoemd als directeur van Stichting GlobalRize International. Daarvoor waren beiden directeur van Stichting GlobalRize. De cijfers 2024 in dit rapport zijn conform afspraak geconsolideerd weergegeven. Over 2025 worden enkelvoudige jaarrekeningen opgesteld die zullen worden geconsolideerd. Gemakshalve wordt in dit jaarverslag de term Stichting GlobalRize aangehouden voor beide stichtingen, tenzij dit afzonderlijk vermeld is.

1. Doelstelling, missie, visie

Doelstelling

Stichting GlobalRize wil christenen wereldwijd helpen te groeien in hun geloof en kerken helpen om zich te vermenigvuldigen. De hoofdactiviteiten om deze doelstelling te realiseren zijn internetevangelisatie, het via websites of sociale media beantwoorden van vragen over de Bijbel en het christelijk geloof en het aanbieden van online Bijbelcursussen.
Stichting GlobalRize heeft geen winstoogmerk.

Missie

Wij gebruiken internet om het Evangelie te delen, wereldwijd en met iedereen.

Visie

Wij zien een wereld voor ons waarin iedereen via het internet:

- De kans krijgt het Evangelie te gaan begrijpen.
- In zijn/haar eigen taal over Christus hoort op een manier die aansluit bij zijn/haar cultuur.
- Bijbelse antwoorden vindt op zijn levensvragen.
- Binnen een paar klikken contact kan krijgen met een christen die meer over God wil vertellen.
- Gemakkelijk de weg van scherm naar kerk vindt.

En waarin alle christenen hun geloof delen op een manier die bij hen past.

Kernwaarden

De kernwaarden van de organisatie zijn als volgt vastgelegd:

- Missionair – mensen hebben Jezus nodig
- Toegewijd – wij werken met hart en ziel
- Inclusief – iedereen kan meedoen
- Effectief – wij willen levensveranderend zijn
- Innovatief – wij zoeken naar nieuwe wegen

2. Belangrijke risico's en onzekerheden

- We komen vanuit een situatie waarin veel dingen, ook op kantoor, door vrijwilligers werden gedaan, en waarin de betaalde medewerkers vaak het minimumloon verdienden en geen pensioen opbouwden. Besloten is om in 2025 een pensioenvoorziening voor het personeel in te voeren. Tegelijkertijd blijft het minimumloon sterk stijgen. Het is dus een uitdaging om de personeelskosten beheersbaar te houden.
- We werken in meer dan 40 talen, maar het lukt nog niet om in al die talen ook goed functionerende teams op te bouwen. Of we dat de komende tijd kunnen oplossen is een onzekerheid. Zeker in moslimlanden blijkt dat een grote uitdaging.
- We zijn bereid deze risico's te dragen omdat de beslissingen over de financiën, die nodig zijn om de organisatie te professionaliseren, stap voor stap genomen kunnen worden; en omdat sociale media naast risico's ook steeds weer nieuwe kansen biedt.
- We bereiken mensen grotendeels via kanalen waar we geen zeggenschap over hebben, zoals de verschillende socialmedia. Het is mogelijk dat het moeilijker wordt mensen te bereiken door veranderingen in algoritmes en zelfs directe blokkades.

De belangrijkste maatregelen die genomen zijn en waar aan gewerkt wordt om de genoemde risico's te beperken, zijn:

- Blijvende investering in de groei van de achterban. De inkomsten van Stichting GlobalRize zijn van 2015 tot en met 2024 gestegen van 0 naar ruim € 1,2 miljoen en we zetten ons in voor verdere groei.
- Versterking van ons missionaire team met een talentvolle jonge theoloog met zendingservaring en de nodige online skills om taalteamleiders elders in de wereld goed te kunnen instrueren.
- Versterking van het Online Marketing team om de uitdagingen rondom adverteren ook in de toekomst aan te kunnen. Het afgelopen jaar mochten we opnieuw een veelbelovende jonge medewerker aan dit team toevoegen.
- Stichting GlobalRize International is vanaf 2025 verantwoordelijk voor het opzetten van afdelingen van Stichting GlobalRize in het buitenland, die verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van werkzaamheden in bepaalde talen en zoveel mogelijk ook voor de financiering daarvan. Deze afdelingen worden gestimuleerd om lokaal verantwoordelijkheid te nemen voor de eigen financiering. Door deze afdelingen zusterorganisaties te maken in plaats van onderafdelingen, kan het risico voor Stichting GlobalRize worden beperkt.

3. Doelrealisatie

Het aantal medewerkers en vrijwilligers groeide van 839 naar 876. Gemiddeld bereikten we dagelijks 677.525 mensen via sociale media, en er werd 371.667 uur video gekeken. 70.536 cursisten kregen een persoonlijke mentor toegewezen, en 66.774 mensen hadden contact met ons via de chat. 471.200 mensen deden mee aan een bijbelleesplan. 30.483 krijgen een dagelijkse email met een bijbeloverdenking. Helaas is het aantal bijbelcursisten het afgelopen jaar niet verder gegroeid. De oorzaak moet met name gezocht worden in problemen met de werving van nieuwe cursisten. Verreweg het grootste aantal komt binnen via kleine advertenties via Facebook en Instagram. Een toenemend aantal landen blokkeert deze socialmedia, de kosten van advertenties stijgen snel en gericht adverteren wordt complexer voor evangeliserende organisaties zoals Stichting GlobalRize. Daarom wordt extra ingezet op het verder professionaliseren van onze afdeling Online Marketing.

Talen

Stichting GlobalRize is nu actief in 27 van de 40 grootste wereldtalen. Daarnaast zijn we actief in 12 kleinere talen. We streven naar volwassen teams van vrijwilligers in al deze talen. Het afgelopen jaar zijn we ook gestart in de volgende talen: Italiaans, Koreaans, Pools, Western Punjabi en Vietnamees.

Huisvesting

In 2023 hebben we ons nieuwe kantoor in 't Harde betrokken. Het blijkt een gouden greep. Diverse nieuwe vrijwilligers en stagiaires hebben zich het afgelopen jaar gemeld. Bij de werving van nieuwe werknemers en voor onze huidige medewerkers en kantoorvrijwilligers is onze huidige huisvesting een groot voordeel ten opzichte van de oude situatie.

Internationale groei

Er is een nieuwe afdeling van Stichting GlobalRize in Chili en India opgericht. De afdelingen in Nigeria, Kenia en Zuid-Afrika worden begeleid om te gaan groeien. Er zijn plannen ontwikkeld om de afdelingen te verzelfstandigen en samen te gaan brengen in een nieuwe stichting, Stichting GlobalRize International. Deze stichting is eind 2024 definitief gestart en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.

4. Financieel beleid en financiële resultaten

a. De gehanteerde fondsenwervingsmethoden zijn heel divers.

- We schrijven fondsen aan die mogelijk in ons werk geïnteresseerd zijn.
- We benaderen ondernemers voor steun.
- We werven donateurs op christelijke events en via mailings.
- We benaderen heel veel kerken voor collecten en als zendingsdoel.

b. We streven er voortdurend naar om de kosten voor fondsenwerving zo laag mogelijk te houden en de baten zoveel mogelijk ten gunste van de doelstelling te laten komen.

Verwachte lasten 2024			
Besteed aan doelstelling	€	984.644	85,2%
Wervingskosten	€	70.466	6,1%
Kosten beheer en administratie	€	100.221	8,7%
Totaal	€	1.155.331	100,0%

Realisatie lasten 2024			
Besteed aan doelstelling	€	982.164	87,1%
Wervingskosten	€	74.497	6,6%
Kosten beheer en administratie	€	71.007	6,3%
Totaal	€	1.127.669	100,0%

c.

Verwachte baten 2024			
Geworven baten	€	1.305.000	
Wervingskosten	€	70.466	5,4%

Realisatie baten 2024			
Geworven baten	€	1.257.171	
Wervingskosten	€	74.497	5,9%

De daadwerkelijke missie van Stichting GlobalRize wordt voor een belangrijk deel uitgevoerd door de grote groep vrijwilligers , die worden ondersteund door de kantoororganisatie. Daardoor ontstaat er een relatief hoog percentage kosten beheer en administratie.
* Wervingskosten t.o.v. de geworven baten:
Deze is 6%-punt van de totale opbrengsten en dat is 1%-punt meer dan begroot en is gelijk aan 2023. De afwijking 2024 ten opzichte van de begroting 2024 is met name het gevolg van personele uitbreiding op de afdeling communicatie en fondsenwerving.
* Kosten beheer en administratie:
Deze is 6%-punt van de lasten en dat is 3%-punt minder dan begroot en 4%-punt minder dan in 2023. Dit is onder andere het gevolg van personeelswisselingen in 2024 (vertrek projectleider en tijdelijke vacature evenementencoördinator) waardoor lagere loonkosten in 2024 zijn uitgegeven voor afdeling beheer en administratie.

d.

Continuïteitsreserve

De continuïteitsreserve fungeert als weerstandsvermogen om in minder goede tijden de activiteiten te kunnen blijven voortzetten en om nieuwe activiteiten te ontplooien. De grondslag van de continuïteitsreserve is in art. 2.2 3e lid van het huishoudelijk reglement bepaald op 50% van het jaarlijkse budget. In de begroting van 2024 werd voorzien in een groei van deze reserve, maar is nog niet op het gewenste niveau. In 2025 streven we naar voortzetting van de groei van deze reserve.
Aan het eind van het bestuursverslag is een risico-analyse opgesteld.

Giften

Giften zijn verantwoord in het jaar van ontvangst, tenzij anders is toegelicht in de jaarrekening.

Nalatenschappen

Ter voorkoming van extra administratieve lasten worden nalatenschappen verwerkt op het moment dat de akte van verdeling, of als deze er niet is de rekening en verantwoording, in het verslagjaar is ontvangen.

Toelichting bestemmingsfondsen

Het eindsaldo van de bestemmingsfondsen bestaat uit dat deel van de bestemde giften dat niet in het lopende jaar is besteed plus de specifiek voor komende jaren bestemde giften.
De bestemde giften waarvan door de giftgever is aangegeven dat het bestemd is voor komende jaren zijn in de bijlage apart zichtbaar gemaakt in de kolom 'komende jaren'.

In 2021 is € 5.000 als gift ontvangen voor het opstarten van het taalteam Chichewa, nog te besteden in 2025.
De aanwending van de giften voor de nieuwbouw in het verleden vindt plaats naar rato van de looptijden van de aangekochte materiële vaste activa en in verhouding met de aanschafwaarden minus de restwaarden.
In 2023 is € 15.000 als gift ontvangen voor vacature taalteamleider Russisch. Deze vacature is in 2024 ingevuld.
In 2024 is € 50.000 als gift ontvangen voor een taalteamcoach en voor ondersteuning van verschillende talen.
Dit bedrag is te besteden in 2025.
In 2024 zijn 2 giften van € 10.000 ontvangen als extra bijdragen voor Stichting GlobalRize International; te besteden in 2025.

5. Governance

Samenstelling bestuur Stichting GlobalRize Nederland

Het bestuur van Stichting GlobalRize Nederland is per 31 december 2024 als volgt samengesteld:

- De heer M.A.F. (Marco) Vermin, Bennekom, *voorzitter*
- De heer J.A. (Jan) Schippers, Rotterdam, *secretaris*
- De heer H. (Herman) van Huffelen, Elburg, *penningmeester*
- De heer J.C. (Jos) van der Maas, Utrecht, *algemeen lid*

Samenstelling bestuur Stichting GlobalRize International

Het bestuur van Stichting GlobalRize International is per 31 december 2024 als volgt samengesteld:

- De heer M.A.F. (Marco) Vermin, Bennekom, *voorzitter*
- De heer J.C. (Jos) van der Maas, Utrecht, *secretaris*
- De heer H. (Herman) van Huffelen, Elburg, *penningmeester*
- De heer J.A. (Jan) Schippers, Rotterdam, *algemeen lid*

Hoofd- en nevenfuncties bestuursleden

M.A.F Vermin	Bezoldigde hoofdfunctie: lid Raad van Bestuur van Alfa accountants en adviseurs (tot 1 april 2024); Eigenaar van Masterfocus - bestuur, toezicht en managementadvies - (vanaf 1 juli 2024); Voorzitter van de raad van advies en het investeringscomité van Oxano Capital (vanaf 1 augustus 2024). Nevenfuncties: bestuurslid en Vice president van DFK International, een wereldwijde organisatie van onafhankelijke accountantskantoren en bedrijfsadviseurs (tot 1 april 2024); lid Comité van Aanbeveling Stichting Present Ede (tot 1 september 2024); voorzitter van bestuur van M4Intercultural (vanaf 1 janauri 2024); lid van het Ondernemersplatform van de Christenunie; oudste van een lokale evangelische gemeente (tot 1 september 2024).
J.A. Schippers	Bezoldigde hoofdfunctie: directeur Guido de Brès–Stichting (wetenschappelijk instituut voor de SGP). Onbezoldigde nevenfuncties: voorzitter Raad van Toezicht Christian Council International, penningmeester Stichting Wetenschappelijke Biografie Groen van Prinsterer; secretaris Stichting Pastoraal Fonds, voorzitter SGP-afdeling Rotterdam.
H. van Huffelen	Bezoldigde hoofdfunctie: gepensioneerd. Onbezoldigde nevenfuncties: adviseur Iraans kerkelijk werk Elburg; penningmeester Stichting Prison Fellowship Albania; penningmeester St. Antwoord.
J.C. van der Maas	Bezoldigde hoofdfunctie: directeur/eigenaar Maashold B.V.

Beloningsbeleid bestuursleden

De bestuursleden ontvangen voor hun werkzaamheden ten behoeve van de Stichting GlobalRize geen bezoldiging. Gemaakte kosten in het kader van de uitoefening voor hun bestuursactiviteiten kunnen op declaratiebasis worden vergoed. In 2024 heeft het bestuur geen onkosten gedeclareerd.

Activiteiten bestuur in 2024

In het verslagjaar vergaderde het bestuur vier keer, namelijk op 1 maart, 10 mei, 14 juni en 22 november. Van de bestuursvergaderingen worden schriftelijke verslagleggingen gemaakt. Het bestuur houdt toezicht op de directie van de Stichting GlobalRize, beraadslaagt over het gevoerde en te voeren beleid en vormt een klankbord voor de directie. In zijn vergaderingen stelde het bestuur onder meer het jaarverslag en de jaarrekening over 2023 vast, alsook het jaarplan en de begroting voor het jaar 2025. Daarnaast heeft een overleg plaatsgevonden tussen het bestuur en het managementteam van Stichting GlobalRize. Verder zijn de uitkomsten van het dit jaar gehouden Medewerkers-tevredenheidsonderzoek besproken. Ten behoeve van het personeel wordt vanaf 2025 een pensioenregeling ingevoerd. Het bestuur heeft voor de Stichting GlobalRize Nederland een waarnemend directeur benoemd die in voorkomende gevallen de directeur vervangt. Daartoe is het huishoudelijk reglement aangepast. De internationalisering van Stichting GlobalRize en de concrete organisatorische vormgeving daarvan in twee aparte stichtingen werd nader uitgewerkt. In september 2024 is de Stichting GlobalRize International opgericht en zijn de statuten van Stichting GlobalRize gewijzigd in Stichting GlobalRize Nederland. Voorlopig beheert het bestuur beide stichtingen. In september 2024 heeft het bestuur zijn jaarlijkse interne evaluatie uitgevoerd. In het najaar voerden bestuursleden functioneringsgesprekken met directeur F.A. de Lange van Stichting GlobalRize Nederland en met directeur M. Visser van Stichting GlobalRize International. Voor 2025 zijn de beleidsvoornemens onder meer: de uitbouw van Stichting GlobalRize International inclusief een te vormen separaat bestuur; focus op het bereiken van de onbereikten; versterking en consolidatie van de financiële positie van de stichtingen.

Samenstelling directie

F.A. de Lange	Bezoldigde functie: Directeur Stichting GlobalRize Nederland. Onbezoldigde nevenfuncties: vice-voorzitter Stichting Christenen voor Israël; penningmeester van St. Ondersteuning Tweede Kamerfractie ChristenUnie; voorzitter Stichting Groen Geven.
M. Visser	Bezoldigde hoofdfunctie: Directeur Stichting GlobalRize International. Bezoldigde nevenfuncties: Als predikant voorgaan in kerkdiensten; mede-eigenaar Claritas (softwarebedrijf). Onbezoldigde nevenfuncties: pastoraal werk Hervormde Gemeente Wezep-Hattemerbroek; bestuurslid Stichting Werkers in de Wijngaard.

Beloningsbeleid directie

Het bestuur heeft het bezoldigingsbeleid, de hoogte van de directiebeloning en de hoogte van andere bezoldigingscomponenten vastgesteld. Het beleid wordt periodiek geactualiseerd. Bij de bepaling van het bezoldigingsbeleid en de vaststelling van de beloning volgt Stichting GlobalRize de Regeling beloning directeuren van goededoelenorganisaties (zie www.goededoelennederland.nl). De regeling geeft aan de hand van zwaartecriteria een maximumnorm voor het jaarinkomen. De weging van de situatie bij Stichting GlobalRize vond plaats door de penningmeester en is vastgesteld door het bestuur. Dit leidde tot een zogenaamde BSD-score van 410 punten (F.A. de Lange) en 380 punten (M. Visser) met een maximaal jaarinkomen van € 129.292 per 1 januari 2024 (1 FTE/12 mnd).

De voor de toetsing, aan de geldende maxima, relevante werkelijke jaarinkomens van de directie bedroegen voor F.A. de Lange (1 FTE/12 mnd.): € 43.163 en voor M. Visser (0,9FTE/12 maanden): € 38.847.

Deze beloningen bleven binnen de geldende maxima. De hoogte en samenstelling van de bezoldiging worden in de jaarrekening toegelicht in de toelichting op de staat van baten en lasten (N.B. in de beloning aan de directieleden zijn geen leningen, voorschotten of garanties begrepen).

Medewerkers

Stichting GlobalRize werkt met een gedreven team vrijwilligers en werknemers. Per 31 december 2024 bedraagt het aantal werknemers 25 en het aantal vrijwilligers 876, waarvan 408 binnen Nederland. Stichting GlobalRize past geen cao toe. De arbeidsvoorwaarden en regelingen zijn vastgelegd in het personeelshandboek. Het vrijwilligersbeleid is beschreven en in 2024 herzien en opnieuw vastgesteld. In juni 2024 is, net als in 2022 en 2023, een medewerkerstevredenheidsonderzoek gehouden. Opvolging hiervan is vastgelegd in een actieplan.

Medezeggenschap binnen Stichting GlobalRize vindt plaats in de vorm van personeelsvergaderingen, deze bijeenkomsten zijn in april en september 2024 gehouden.

Stichting GlobalRize heeft voor de verzuimbegeleiding van personeel een basisabonnement afgesloten bij arbodienst Perspectief. Perspectief is ook ingehuurd om in 2024 de risicoinventarisatie & evaluatie (RI&E) te toetsen. De uitkomsten waren overwegend positief. Naar aanleiding van deze RI&E is een plan van aanpak opgesteld. Met arbodienst Perspectief is een overeenkomst afgesloten om jaarlijks de RI&E te monitoren en te zorgen dat de RI&E actueel blijft. In 2024 hebben 2 medewerkers de BHV herhalingscursus gevolgd en zijn er twee extra BHV'ers opgeleid. In januari 2024 heeft er een wisseling van de vertrouwenspersoon plaatsgevonden. Introductie van deze persoon heeft plaatsgevonden middels een medewerkersbrief en tijdens de personeelsvergadering in april 2024. Stichting GlobalRize heeft naast de vertrouwenspersoon een bedrijfspastor voor pastorale ondersteuning. Een uitgebreide HRM jaarrapportage wordt gepubliceerd op onze website.

Integriteit

Het bestuur van Stichting GlobalRize heeft een integriteitsbeleid vastgesteld, dit document inclusief bijbehorende codes, protocollen, procedures en richtlijnen staan op onze website gepubliceerd. De directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het integriteitsbeleid. De integriteitsfunctionaris (deze rol is belegd bij het hoofd Bedrijfsvoering) heeft een adviserende, controlerende en uitvoerende rol in het opstellen, handhaven en borgen van het beleid en de instrumenten. Meldingen van integriteitsschendingen kunnen per mail worden ingediend via meldpunt@globalrize.nl. In 2024 zijn er geen integriteitsmeldingen bij het meldpunt binnengekomen.

6. Communicatie met belanghebbenden

In 2024 zijn:

berichten op de website en sociale media geplaatst; elektronische nieuwsbrieven verzonden; diverse berichten over Stichting GlobalRize in landelijke en regionale dagbladen gepubliceerd; flyers met een impressie van de belangrijkste activiteiten, bereikte resultaten, inkomsten en uitgaven van Stichting GlobalRize in het jaar 2023 verspreid.

7. Vooruitblik

1. Veel mensen zien ons op het scherm: onbereikten bereiken

Er moet goed nagedacht en geëxperimenteerd worden hoe wij bij niet-christenen en in het bijzonder de onbereikten op het scherm kunnen komen, zodat de reis 'van scherm naar kerk' afgelegd kan gaan worden. Bij nieuwe activiteiten geven wij voorrang aan de activiteiten die de grootste aantallen niet-christenen weten te bereiken met het evangelie.

Momenteel lukt het regelmatig om in contact met niet-christenen te komen via heel directe methodes, bijvoorbeeld het aanbieden van bijbelcursussen. Maar mensen die niet al op een geestelijke zoektocht zijn, zullen daar niet snel op reageren. Daarom is het nodig om ook algemenere thema's neer te zetten en daarmee mensen te bereiken. Dit zal dan vaak gaan over levensvragen rond thema's als relaties, geld en gezondheid. In de planperiode zal geëxperimenteerd worden met het opzetten van merken om doelgroepen te bereiken met bijzondere belangstelling voor thema's als deze. Er wordt daarbij gekozen voor een insteek die een algemeen publiek aanspreekt, terwijl eveneens de gelegenheid geboden wordt kennis te nemen van het Bijbels perspectief en meer te weten te komen over God.

De onbereikten wonen met name in de islamitische en hindoeïstische wereld. We willen meer mensen bij ons werk betrekken die deze achtergronden goed kennen en er zelf uit voortkomen. Dat zal ons helpen concepten te ontwikkelen die op sociale media de aandacht van moslims en hindoes trekken. Wij zijn bereid te investeren in het bereiken van deze groepen, ook als dat aanzienlijk duurder is dan het bereiken van bevolkingsgroepen waar al grote aantallen christenen zijn.

2. We hebben persoonlijk contact

Het werk van Stichting GlobalRize kan nooit beperkt blijven tot het breed bekend maken van het evangelie op een onpersoonlijke manier. We proberen altijd de mogelijkheid tot persoonlijk contact aan te bieden. Dat veel mensen ons zien op hun scherm is geen doel op zich, maar wordt vooral beoordeeld op grond van hoeveel persoonlijke contacten het oplevert.

De afgelopen jaren hebben ruim 320.000 cursisten persoonlijk contact gehad met een mentor. Daarmee zijn de cursussen het belangrijkste kanaal voor Stichting GlobalRize om contact met mensen te onderhouden. Een chronologische bijbelcursus die in 15 lessen door de Bijbel gaat, is de meest gebruikte cursus. Ook in de nieuwe periode zal deze cursus centraal blijven staan.

De tweede belangrijke manier om persoonlijk contact aan te bieden, is via de chat. Bij de cursussen in Learnnn is het contact niet live. Cursisten maken lessen, en mentoren reageren later. Bij de chat is er idealiter live contact. Het grootste deel van deze contacten ontstaat via Messenger. Door gebruik van een applicatie kan een chatteam echter contactaanvragen uit verschillende kanalen in een systeem behandelen. Facebook, Messenger, Twitter, e-mail, website, Whatsapp en andere kanalen kunnen allemaal door hetzelfde team in dezelfde omgeving behandeld worden. Dit geeft grote mogelijkheden voor de toekomst.

Het is onze verwachting dat in de loop van deze planperiode het belang van de chat ten opzichte van de cursusomgeving zal gaan groeien. Er groeit een generatie op die helemaal op chat is ingericht. Het ontbreken van een wachttijd sluit goed aan bij de snelheid die steeds meer verwacht wordt op het internet. Ook wordt het directe contact van de chat als nog persoonlijker ervaren dan de begeleiding bij de cursussen.

3. We zorgen dat mensen bij een kerk komen

Het persoonlijk contact dat vrijwilligers van Stichting GlobalRize met mensen hebben via het internet, is geen eindstation. Als het contact onbeperkt voortduurt, wordt onze capaciteit te veel in beslag genomen. Een andere reden om het contact te begrenzen, is dat in contact via internet, hoe waardevol ook, mensen zich kunnen verstoppen op een manier die niet mogelijk is bij contact in het gewone leven. Maar de belangrijkste reden is dat Stichting GlobalRize de overtuiging heeft dat iedere christen thuishoort in een lokale kerk, en dat daar geloofsbeleving en geloofsgroei plaats horen te vinden. Daarom zeggen we: we leiden mensen van scherm naar kerk. Daar willen we ons de komende tijd nog meer op gaan richten, en onze medewerkers helpen op deze beweging ingesteld te zijn.

4. Kerngegevens begroting 2025 Stichting GlobalRize Nederland:

		begroting 2025
BATEN		
Baten van particulieren	€	490.000
Baten van bedrijven	€	450.000
Baten van subsidies van overheden	€	-
Baten van verbonden organisaties	€	-
Baten van andere organisaties zonder winststreven	€	404.686
	€	1.344.686
Huuropbrengsten	€	1.000
Som van de baten	€	1.345.686
LASTEN		
Besteed aan de doelstelling:		
Uitgaven taalteams	€	786.640
Uitgaven bereiken doelstelling algemeen	€	155.154
GlobalRize Internationaal	€	196.000
	€	1.137.794
Wervingskosten	€	40.500
Beheer en administratie	€	148.424
Som van de lasten	€	1.326.718
SALDO VOOR FINANCIËLE BATEN EN LASTEN	€	18.968
Financieringslasten		
Rente leningen o/g	€	-11.445
SALDO VAN BATEN EN LASTEN	**€**	**7.523**

5. Kerngegevens begroting 2025 Stichting GlobalRize Internationaal:

		begroting 2025
BATEN		
Baten van particulieren	€	-
Baten van bedrijven	€	-
Baten van subsidies van overheden	€	-
Baten van verbonden organisaties	€	-
Baten van andere organisaties zonder winststreven	€	196.000
Som van de baten	€	196.000
LASTEN		
Besteed aan de doelstelling:		
GlobalRize Internationaal	€	195.933
	€	195.933
Wervingskosten	€	-
Kosten beheer en administratie	€	-
Som van de lasten	€	195.933
SALDO VOOR FINANCIËLE BATEN EN LASTEN	€	67
Financieringslasten	€	-
SALDO VAN BATEN EN LASTEN	**€**	**67**

Risico-analyse Stichting GlobalRize

Omschrijving risico	Oorzaak	Gevolg	Kans 1-10	Impact 1-10	Rating (kans* impact)	Beheermaatregel
Doelstelling:						
1. Gebruikte communicatiekanalen zijn niet te benutten door blokkades	Overheden te bereiken landen staan bepaalde sociale media niet toe (voorbeeld: facebook - Rusland) c.q. de techbedrijven creëren beperkingen.	Doelgroep kan niet worden bereikt.	4	9	36	alternatieve strategie onderzoeken op bruikbaarheid
2. Internationalisering lukt niet	Partijen niet te vinden, draagvlak voor samenwerking ontstaat niet c.q. inzet van mensen is anders dan beoogd.	Benadering vanuit lokale situatie/cultuur niet mogelijk	5	5	25	monitoring uitvoering strategie en regelmatige evaluatie op bereiken doelstelling
Ondersteuning:						
3. ICT-techniek vormt een fundamentele basis onder de uitvoering van het werk	Applicatie en/of infrastructuur wordt niet ondersteund	Personen of doelgroepen kunnen niet worden bereikt met lesmateriaal	3	8	24	Goed onderhoud applicaties/infrastructuur
4. Gebrek aan mentoren/begeleider	Voor de betreffende taalteams zijn onvoldoende vrijwilligers te vinden als mentor/ begeleider	Uitbreiding verspreiding evangelie wordt belemmerd	5	7	35	Communicatie/bewustwording onder potentiële medewerkers stimuleren om betrokkenheid te bewerkstelligen
5. Onvoldoende betaalde medewerkers	Door lage beloning is het soms moeilijk om voor specifieke functies deskundige medewerkers te vinden	Werkzaamheden in betreffende discipline stokken c.q. kunnen niet door ontwikkeld worden.	5	8	40	Promotie binnen netwerk en christelijke achterban
6. innovatie in middelen om doelstelling te bereiken	Deskundigheid c.q. financiën beperken vernieuwing in het gebruik van kanalen/ technieken/mogelijkheden (bv AI)	Het bereik van de doelgroepen stagneert c.q. kan niet worden uitgebreid	3	6	18	Evaluatie van ingezette middelen/deskundig-heden om effectiviteit/efficiency te verhogen.
Financieel:						
7. Financiële ondersteuning onvoldoende	Giften/donaties groeien niet mee of lopen terug doordat doelstelling GR niet (meer) wordt ondersteund.	Vaste lasten gebouw c.q. loonkosten medewerkers kunnen niet meer worden betaald.	3	9	27	Monitoring ontwikkeling giften/donaties en rapporteren bij afwijking en welke acties te ondernemen. Contact met achterban blijven houden voor onderhouden betrokkenheid. Oproepen tot ondersteuning.

GECONSOLIDEERDE JAARREKENING 2024

Geconsolideerde Balans per 31 december 2024

	31-12-2024	31-12-2023
ACTIVA		
VASTE ACTIVA		
Materiële vaste activa:		
Gebouwen en terreinen (vorig jaar in ontwikkeling)	€ 456.416	€ 465.264
Inrichtingskosten gebouwen	€ 241.385	€ 250.069
Machines en installaties	€ 176.200	€ 188.615
Apparatuur en inrichting	€ 62.217	€ 66.216
Inventaris	€ 8.837	€ 7.149
	€ 945.055	€ 977.313
VLOTTENDE ACTIVA		
Vorderingen en overlopende activa	€ 7.702	€ 43.521
Liquide middelen	€ 594.526	€ 435.141
	€ 602.228	€ 478.662
TOTAAL ACTIVA	**€ 1.547.283**	**€ 1.455.975**
PASSIVA		
RESERVES EN FONDSEN		
Continuïteitsreserve	€ 394.166	€ 354.520
Bestemmingsfondsen	€ 336.571	€ 258.650
	€ 730.737	€ 613.170
LANGLOPENDE SCHULDEN		
Leningen o/g	€ 688.083	€ 730.132
	€ 688.083	€ 730.132
KORTLOPENDE SCHULDEN		
Aflossingsverplichting leningen o/g	€ 42.049	€ 33.113
Crediteuren	€ 12.544	€ 3.824
Belastingen	€ 12.002	€ 10.775
Overige schulden	€ 61.868	€ 64.961
	€ 128.463	€ 112.673
TOTAAL PASSIVA	**€ 1.547.283**	**€ 1.455.975**

Staat van baten en lasten 2024

		rekening 2024	begroting 2024	rekening 2023
BATEN				
Baten van particulieren		€ 449.585	€ 650.000	€ 432.293
Baten van bedrijven		€ 449.473	€ 175.000	€ 276.425
Baten van subsidies van overheden		€ -	€ -	€ -
Baten van verbonden organisaties		€ -	€ -	€ -
Baten van andere organisaties zonder winststreven		€ 358.013	€ 475.000	€ 434.742
Som van de baten		€ 1.257.071	€ 1.300.000	€ 1.143.460
Overige baten (huuropbrengsten)		€ 100	€ 5.000	€ 100
TOTAAL BATEN		€ 1.257.171	€ 1.305.000	€ 1.143.560
LASTEN				
Besteed aan de doelstelling:				
Uitgaven taalteams en IT		€ 713.513	€ 748.164	€ 707.637
Uitgaven bereiken doelstelling algemeen		€ 157.134	€ 121.332	€ 157.641
GlobalRize International		€ 111.517	€ 115.148	€ -
		€ 982.164	€ 984.644	€ 865.278
Wervingskosten		€ 74.497	€ 70.466	€ 74.019
Kosten beheer en administratie		€ 71.007	€ 100.221	€ 105.072
		€ 1.127.669	€ 1.155.332	€ 1.044.370
SALDO VOOR FINANCIËLE BATEN EN LASTEN		€ 129.502	€ 149.668	€ 99.190
SALDO FINANCIËLE BATEN EN LASTEN		€ -11.935	€ -12.000	€ -9.765
SALDO VAN BATEN EN LASTEN		**€ 117.567**	**€ 137.668**	**€ 89.425**
BESTEMMING SALDO VAN BATEN EN LASTEN				
Toevoeging /onttrekkingen aan:				
Toevoeging continuïteitsreserve		€ 39.646		€ 26.402
Onttrekking bestemmingsfondsen	€ -59.338		€ -19.045	
Toevoeging bestemmingsfondsen	€ 137.259		€ 82.068	
Mutatie bestemmingsfondsen		€ 77.921		€ 63.023
Totaal bestemming van baten en lasten		**€ 117.567**		**€ 89.425**

Toelichting bestemmingsfondsen

Alle overige ontvangen bestemde giften worden intern per taalteam en/of per project geregistreerd. Voor zover de gelden niet zijn besteed in het huidige boekjaar of door de giftgever specifiek zijn bestemd voor komende jaren is hiervoor een bestemmingsfonds gevormd.

Voor een nadere onderverdeling van de bestemmingsfondsen wordt verwezen naar de bijlage.

Toelichting waardering

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld op basis van Richtlijn 650 “Fondsenwervende Organisaties”.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit van de organisatie.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van geamortiseerde kostprijs. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. Materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs verminderd met de op basis van de geschatte levensduur bepaalde afschrijvingen met inachtneming van een eventuele restwaarden. De afschrijvingen bedragen een percentage van deze verkrijgingsprijs. De drempelwaarde voor activering (m.u.v. de eerste investeringen voor de nieuwbouw in 2023) ligt op € 1.000.

Vergelijkende cijfers

De cijfers voor 2023 zijn, waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijkbaarheid met 2024 mogelijk te maken.

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling in de jaarrekening

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd op het bedrag van de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en (eventuele) bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen op materiële vaste activa vinden lineair plaats op basis van een vast percentage van de aanschafwaarde, op basis van verwachte economische levensduur, rekening houdend met de eventuele restwaarde.

Groot onderhoud wordt geactiveerd wanneer met het onderhoud de levensduur van het actief wordt verlengd en/of de waarde van het actief wordt verhoogd. Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is geen voorziening voor groot onderhoud gevormd. De kosten van het onderhoud waarbij de levensduur van het actief niet verlengd en/of de waarde van het actief niet verhoogd wordt, worden rechtstreeks in het resultaat verantwoord.

In het geval dat investeringen zijn gefinancierd uit een speciale inzamelingsactie worden de baten uit de inzamelingsactie verwerkt in de staat van baten en lasten en wordt de investering geactiveerd onder de materiële vaste activa. De baten verkregen uit de inzamelingsactie worden jaarlijks via de bestemming van het saldo van baten en lasten toegevoegd aan een bestemmingsfonds. Uit het bestemmingsfonds valt jaarlijks via de bestemming van het saldo van baten en lasten een bedrag vrij naar rato van de afschrijvingen op het materieel vast actief.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs onder aftrek van de noodzakelijke geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Overlopende activa zijn gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

De vorderingen hebben, tenzij anders aangegeven, alle een looptijd korter dan een jaar.

Liquide middelen

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Continuïteitsreserve

De continuïteitsreserve fungeert als weerstandsvermogen om in minder goede tijden de activiteiten te kunnen blijven voortzetten en om nieuwe activiteiten te ontplooien. De grondslag van de continuïteitsreserve is in art. 2.2 3e lid van het huishoudelijk reglement bepaald op 50% van het jaarlijkse budget. In de begroting van 2024 werd voorzien in een groei van deze reserve, maar is nog niet op het gewenste niveau. In 2025 streven we naar voortzetting van de groei van deze reserve.

Bestemmingsfondsen

Dit betreft het deel van het vermogen dat wordt afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan en waarbij deze beperking door derden is aangebracht.

Langlopende schulden, overige schulden en crediteuren

Langlopende schulden, crediteuren en overige schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Grondslagen bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn, baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn.

Baten als tegenprestatie voor de levering van producten en diensten

Opbrengsten van producten en diensten worden opgenomen in het jaar waarin de producten zijn geleverd c.q. de diensten zijn verricht. De kostprijs van deze producten en diensten wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Giften

De baten zijn gevormd door alle aan het verslagjaar toe te rekenen opbrengsten.

Nalatenschappen

Ter voorkoming van extra administratieve lasten worden nalatenschappen verwerkt op het moment dat de akte van verdeling, of als deze er niet is de rekening en verantwoording, in het verslagjaar is ontvangen.

Personeel

Salarissen en sociale lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarin deze verschuldigd zijn, in overeenstemming met de arbeidsovereenkomsten. Er wordt geen gebruik gemaakt van een pensioenregeling en er is geen sprake van een C.A.O.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen die als onderdeel van de berekening van de effectieve rente worden meegenomen.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen vormen het bestuur en de directie verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het juiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen, inclusief bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende post.

Lastenverdeelstaat

* Lasten besteed aan doelstelling:

Deze is 78% van de opbrengsten en dat is 3% meer dan begroot en 2% meer dan 2023.

* Wervingskosten t.o.v. de geworven baten:

Deze is 6% van de totale opbrengsten en dat is 1% meer dan begroot en is gelijk aan 2023. De afwijking 2024 ten opzichte van de begroting 2024 is met name het gevolg van personele uitbreiding op de afdeling communicatie en fondsenwerving.

* Kosten beheer en administratie:

Deze is 6% van de lasten en dat is 3% minder dan begroot en 4% minder dan in 2023. Dit is onder andere het gevolg van personeelswisselingen in 2024 (vertrek projectleider en tijdelijke vacature evenementencoördinator) waardoor lagere loonkosten in 2024 zijn uitgegeven voor afdeling beheer en administratie.

Lastenverdeelstaat 2024	Taalteams en IT	Bereiken doelstelling	GlobalRize International	Wervingskosten	Kosten beheer- en administratie	Totaal 2024	Begroting 2024	Totaal 2023
	€	€		€	€	€	€	€
Aankopen en verwervingen	235.247	-	52.890	-	-	288.137	296.025	222.494
Communicatiekosten	13.121	49.229	-	12.307	-	74.657	81.500	92.718
Personeelskosten	402.495	107.905	50.161	62.190	53.228	675.979	681.982	645.827
Huisvestingkosten	6.349	-	423	-	1.693	8.465	10.432	11.887
Kantoor- en algemene kosten	28.735	-	4.105	-	8.210	41.050	46.310	47.899
Afschrijvingen	27.567	-	3.938	-	7.876	39.381	39.084	23.546
	713.513	157.134	111.517	74.497	71.007	1.127.669	1.155.332	1.044.370

Toelichting op de activa en passiva

ACTIVA

	31-12-2024	31-12-2023
Materiële vaste activa		
Gebouwen en terreinen (vorig jaar in ontwikkeling)		
Stand per 1 januari	€ 465.264	€ 125.000
Investeringen	€ -	€ 346.900
	€ 465.264	€ 471.900
Afschrijvingen (2,5% p.j., looptijd 40 jr.)	€ -8.848	€ -6.636
Stand per 31 december	**€ 456.416**	**€ 465.264**
Inrichtingskosten gebouwen		
Stand per 1 januari	€ 250.069	€ -
Investeringen	€ -	€ 255.403
	€ 250.069	€ 255.403
Afschrijvingen (4% p.j., looptijd 25 jr.)	€ -8.684	€ -5.334
Stand per 31 december	**€ 241.385**	**€ 250.069**
Machines en installaties		
Stand per 1 januari	€ 188.615	€ -
Investeringen	€ -	€ 196.020
	€ 188.615	€ 196.020
Afschrijvingen (5 % p.j., looptijd 15 jr.)	€ -12.415	€ -7.405
Stand per 31 december	**€ 176.200**	**€ 188.615**
Apparatuur en inrichting		
Stand per 1 januari	€ 66.216	€ -
Investeringen	€ 3.207	€ 69.657
	€ 69.423	€ 69.657
Afschrijvingen (10% p.j., looptijd 10 jr.)	€ -7.206	€ -3.441
Stand per 31 december	**€ 62.217**	**€ 66.216**
Inventaris		
Stand per 1 januari	€ 7.149	€ -
Investeringen	€ 3.916	€ 7.879
	€ 11.065	€ 7.879
Afschrijvingen (20% p.j., looptijd 5 jr.)	€ -2.228	€ -730
Stand per 31 december	**€ 8.837**	**€ 7.149**

De materiële vaste activa worden aangewend voor de bedrijfsvoering.

	31-12-2024	31-12-2023
Overige vorderingen en overlopende activa		
Te ontvangen rente spaarrekening bank	€ 3.235	€ -
Retour te ontvangen bedragen	€ 2.498	€ -
Terug te ontvangen personeelsvergoedingen	€ 734	€ 791
Te ontvangen voor activiteiten en vergoedingen	€ 49	€ 2.506
Vooruitbetaalde bedragen buitenlandse conferentie	€ -	€ 37.769
Vooruitbetaalde bedragen	€ 1.186	€ 2.455
	€ 7.702	**€ 43.521**

Liquide middelen		
Rabobank spaarrekening	€ 472.338	€ 260.034
Rabobank rekening-courant	€ 111.030	€ 166.308
PayPal rekening-courant	€ 2.357	€ 2.687
Mollie rekening-courant	€ 8.799	€ 6.094
Stripe rekening-courant	€ 2	€ 18
Kas	€ -	€ -
Stand per 31 december	**€ 594.526**	**€ 435.141**

Liquide middelen

Alle liquide middelen zijn vrij opneembaar.

PASSIVA

		2024		2023
Reserves en fondsen				
Continuïteitsreserve				
Stand per 1 januari		€ 354.520		€ 328.118
Toevoeging vanuit de resultaatbestemming		€ 39.646		€ 26.402
Stand per 31 december		**€ 394.166**		**€ 354.520**
Bestemmingsfondsen				
Stand per 1 januari		€ 258.650		€ 195.627
Onttrekkingen in boekjaar:				
taalteams	€ -37.682		€ -17.631	
GlobalRize International	€ -		€ -	
nieuwbouw	€ -6.756		€ -	
personele bijdragen	€ -14.900		€ -1.414	
		€ -59.338		€ -19.045
Toevoegingen in boekjaar:				
taalteams	€ 71.045		€ 50.404	
GlobalRize International	€ 20.000			
nieuwbouw	€ -		€ 16.664	
personele bijdragen	€ 46.214		€ 15.000	
		€ 137.259		€ 82.068
Stand per 31 december		**€ 336.571**		**€ 258.650**

De stand van de bestemmingsfondsen eind 2024 is inclusief een bestemmingsfonds voor de nieuwbouw ten bedrage van € 140.035. Eind 2023 was dit een stand van € 146,791.

Voor de onderlinge verdeling van het bestemmingsfondsen wordt verwezen naar de bijlage.

	2024	2023
Leningen o/g		
Lening o/g 1		
Stand per 1 januari	€ 600.000	€ -
Verstrekt	€ -	€ 600.000
	€ 600.000	€ 600.000
Aflossing in boekjaar	€ -16.378	€ -
	€ 583.622	€ 600.000
Aflossingsverplichting komend boekjaar	€ -24.979	€ -16.378
Stand per 31 december	**€ 558.643**	**€ 583.622**

In 2023 is een geldlening ontvangen met een hoofdsom van € 600.000.
De geldlening is verstrekt ter verkrijging en/of realisering van bedrijfs-/kantoorruimte in 2023 voor Stichting GlobalRize.
De overeenkomst heeft een looptijd van 21 jaar.
De aflossing van de uitstaande hoofdsom is het eerste jaar aflossingsvrij en geschiedt vervolgens annuïtair.
De eerste betaling heeft plaats gevonden in maart 2024.
De geldlening mag ook geheel of gedeeltelijk vervroegd worden afgelost op de rentevervaldatum.
Het rentepercentage bedraagt 2% per jaar.
Ter zekerheid is het recht van eerste hypotheek gevestigd op het registergoed t.b.v. de geldverstrekker.

	31-12-2024	31-12-2023
Lening o/g 2		
Stand per 1 januari	€ 163.245	€ 200.000
Verstrekt	€ -	€ -
	€ 163.245	€ 200.000
Af: rentegift (gift in natura)	€ -	€ -16.755
Bij: oprenting in boekjaar wegens rentegift 2023	€ 3.265	€ -
	€ 166.510	€ 183.245
Aflossing in boekjaar	€ -20.000	€ -20.000
	€ 146.510	€ 163.245
Aflossingsverplichting komend boekjaar (excl. rentebestanddeel)	€ -17.070	€ -16.735
Stand per 31 december	**€ 129.440**	**€ 146.510**
Stand per 31 december langlopend deel leningen o/g	**€ 688.083**	**€ 730.132**

In 2023 is een geldlening ontvangen met een hoofdsom van € 200.000.
De geldlening is verstrekt ter verkrijging en/of realisering van bedrijfs-/kantoorruimte in 2023 voor Stichting GlobalRize.
De overeenkomst heeft een looptijd van 10 jaar.
De aflossing van de uitstaande hoofdsom gebeurt in 10 vaste jaartermijnen. De eerste aflossingstermijn van € 20.000 heeft plaatsgevonden in december 2023. De volgende aflossingstermijn na 12 maanden enzoverder.
De geldlening mag ook geheel of gedeeltelijk vervroegd worden afgelost op de rentevervaldatum.
Over de uitstaande lening is geen jaarlijkse rente verschuldigd.
De rentegift (gift in natura) in 2023 is berekend op basis van contante waarde van de lening, waarbij rekening is gehouden met een rente van 2% op jaarbasis. Vanaf 2024 wordt jaarlijks een rentelast genomen, welke in mindering wordt gebracht op de aflossing in boekjaar.
Ter zekerheid is het recht van tweede hypotheek gevestigd op het registergoed t.b.v. de geldverstrekker.

Aflossingsverplichting leningen komend boekjaar

Lening o/g 1	€ 24.979	€ 16.378
Lening o/g 2	€ 17.070	€ 16.735
	€ 42.049	**€ 33.113**

Belastingen

Loonheffing	€	12.002	€	10.775
	€	**12.002**	**€**	**10.775**

Overige schulden

Vakantiegeld verplichting	€	28.544	€	24.777
Vakantie-uren verplichting	€	15.129	€	22.727
Accountantskosten jaarrekening	€	13.438	€	11.314
Creditcard 1 Rabobank	€	-	€	457
Creditcard 2 Rabobank	€	1.092	€	-
Te betalen nettolonen	€	77	€	-
Overige schulden	€	3.588	€	5.686
Stand per 31 december	**€**	**61.868**	**€**	**64.961**

'

Niet in de balans opgenomen verplichtingen (NIBOV)

Per 1 maart 2021 is een overeenkomst met ISO-Groep afgesloten voor het gebruik van een printer. De looptijd van de overeenkomst is 1 jaar en wordt stilzwijgend verlengd met een periode van twaalf maanden, tenzij uiterlijk drie maanden voor vervaldatum per aangetekend schrijven wordt opgezegd.

Per 31 december 2023 is er een appartementsrecht in eigendom omvattende het uitsluitend gebruik van een bedrijfsruimte gelegen Centrumplein 2 te (8084 AZ) 't Harde.
Hiervoor wordt deelgenomen in een VvE. De jaarlijkse bijdrage voor de VvE wordt in de lasten verantwoord.

Meerjarige financiële vorderingen

Door organisaties zonder winststreven is het volgende bedrag schriftelijk toegezegd voor de jaren:

2025	€	65.000
2026	€	50.000

Toelichting op de staat van baten en lasten

		rekening 2024	begroting 2024	rekening 2023
BATEN				
Baten				
Baten algemeen		€ 860.004	€ 1.300.000	€ 807.581
Baten met specifieke bestemming		€ 397.067	€ -	€ 335.879
Totaal ontvangen baten		€ 1.257.071	€ 1.300.000	€ 1.143.460
SOM VAN DE BATEN		**€ 1.257.071**	**€ 1.300.000**	**€ 1.143.460**
Als volgt onder te verdelen:				
Baten van particulieren	collecten	€ -	€ -	€ -
	nalatenschappen	€ -	€ -	€ -
	contributies	€ -	€ -	€ -
	donaties en giften	€ 449.585	€ 650.000	€ 415.538
	eigen loterijen en prijsvragen	€ -	€ -	€ -
	gift in natura (i.vm. lening o/g 2)	€ -	€ -	€ 16.755
	overige baten van particulieren	€ -	€ -	€ -
Totaal baten van particulieren		€ 449.585	€ 650.000	€ 432.293
Baten van bedrijven		€ 449.473	€ 175.000	€ 276.425
Baten van subsidies van overheden		€ -	€ -	€ -
Baten van verbonden organisaties		€ -	€ -	€ -
Baten van andere organisaties zonder winststreven		€ 358.013	€ 475.000	€ 434.742
		€ 1.257.071	€ 1.300.000	€ 1.143.460
LASTEN				
Aankopen en verwerving				
Directe kosten taalteams		€ 150.960	€ 181.770	€ 162.003
GlobalRize International		€ 38.424	€ 55.000	€ -
Buitenlandse conferentie		€ 55.391	€ 25.000	€ 13.012
Kosten internationale reizen		€ 14.466	€ 3.000	€ 12.153
Research & Development		€ 5.803	€ 10.000	€ 9.344
Server hosting en overige IT kosten		€ 6.177	€ 8.730	€ 9.625
Programma's en Tools		€ 16.916	€ 12.525	€ 10.357
Kerkelijke kaarten		€ -	€ -	€ 6.000
		€ 288.137	€ 296.025	€ 222.494
Communicatiekosten				
PR en fondsenwerving		€ 61.536	€ 81.500	€ 90.933
Kosten facebook		€ 13.121	€ -	€ 1.785
		€ 74.657	€ 81.500	€ 92.718

	rekening 2024	begroting 2024	rekening 2023
Personeelskosten			
Lonen en salarissen	€ 546.260	€ 512.039	€ 488.920
Sociale lasten	€ 103.259	€ 102.408	€ 91.031
Correctie lonen vorig jaar	€ 1.332-	€ -	€ -
Mutatie vakantiegeld verplichting	€ 3.767	€ -	€ 6.016
Mutatie vakantie-uren verplichting	€ 7.541-	€ -	€ 10.823
Ontvangen Wet Tegemoetkoming Lage lonen	€ 7.191-	€ -	€ 6.654-
Ontvangen tegemoetkoming uitkering Ziektewet	€ 14.274-	€ -	€ 3.853-
Ontvangen Personeelsubsidies/Loonkostensubsidies	€ 16.837-	€ 15.000-	€ 13.937-
Vergoeding laptop	€ 4.309	€ 4.680	€ -
Kilometervergoedingen	€ 32.104	€ 35.000	€ 26.299
Vrijwilligersvergoedingen	€ 17.500	€ 5.000	€ 23.791
Opleidingskosten	€ 1.476	€ 4.000	€ 3.563
Kosten verzuimbegeleiding personeel	€ 1.140	€ 6.355	€ 2.755
WKR onkostenvergoeding	€ 4.814	€ 6.500	€ 7.294
Overige personeelskosten	€ 1.732	€ 5.000	€ 1.482
Onkosten t.b.v. vrijwilligers	€ 6.794	€ 16.000	€ 8.297
	€ 675.980	€ 681.982	€ 645.827

Bezoldiging directie

Naam	M. Visser	F. de Lange
Functie	Directeur St. GlobalRize International	Directeur St. GlobalRize Nederland
Dienstverband:		
Aard	onbepaald	onbepaald
Uren	36	40 uur
Parttime percentage	90	100
Periode	1/1-31/12	1/1-31/12
Bezoldiging:		
Bruto salarissen	€ 36.000	€ 40.000
Vakantiegeld	€ 2.847	€ 3.163
Vaste eindejaarsuitkering	€ -	€ -
Niet opgenomen vakantiedagen	€ -	€ -
	€ 38.847	€ 43.163
Belaste vergoedingen/bijtellingen	€ -	€ -
Pensioenlasten (wg deel)	€ -	€ -
Pensioencompensatie	€ -	€ -
Overige beloningen op termijn	€ -	€ -
Uitkeringen beëindiging dienstverband	€ -	€ -
Totaal jaarinkomen 2024	€ 38.847	€ 43.163
Totaal jaarinkomen 2023	€ 38.013	€ 42.237

Het jaarinkomen van de individuele directieleden (in loondienst) blijft binnen het maximum van € 129.292 per 1 januari 2024 (1 FTE/12 mnd.) volgens de Regeling beloning directeuren van goededoelenorganisaties. Ook het jaarinkomen, de belaste vergoedingen/bijtellingen, de pensioenlasten, de pensioencompensatie en de overige beloningen op termijn samen, blijven binnen het in de regeling opgenomen maximum van € 160.322 per jaar (per directielid).
Voor een toelichting op het beleid en de uitgangspunten voor de directiebezoldiging verwijzen we naar hoofdstuk 5 van het bestuursverslag.

Personeelskosten

Op 31 december 2024 zijn er 25 personeelsleden in dienst voor totaal 17,23 fte (gemiddeld 16,36 fte).
Op 31 december 2023 zijn er 22 personeelsleden in dienst voor totaal 15,23 fte (gemiddeld 15,96 fte).
Op 31 december 2024 zijn er 876 vrijwilligers en op 31 december 2023 waren dat er 839.

	rekening 2024	begroting 2024	rekening 2023
Huisvestingkosten			
Huur bedrijfspand Oldebroek	€ -	€ -	€ 3.900
Verzekering bedrijfspand 't Harde	€ 1.336	€ 1.332	€ 744
Gemeentelijke belastingen	€ 2.230	€ 2.000	€ -
Energiekosten bedrijfspand 't Harde	€ 3.619	€ 1.500	€ 875
Water bedrijfspand 't Harde	€ 266	€ 100	€ -
Onderhoud bedrijfspand 't Harde	€ 303	€ 250	€ 978
Schoonmaak bedrijfspand 't Harde	€ 122	€ 2.750	€ 3.212
Kosten VvE bedrijfspand 't Harde	€ 589	€ 2.500	€ 2.178
	€ 8.465	€ 10.432	€ 11.887
Kantoor- en algemene kosten			
Kosten salarisadministratie	€ 7.183	€ 8.000	€ 6.790
Kantoorkosten	€ 3.071	€ 4.000	€ 8.485
Kosten telefonie en internet	€ 2.848	€ -	€ 2.358
Kosten automatisering	€ 2.083	€ -	€ 2.411
Accountantskosten	€ 15.536	€ 13.310	€ 13.552
Contributies en abonnementen	€ 845	€ 10.000	€ 5.146
Werk derden / Advieskosten	€ 3.572	€ 4.000	€ 4.889
Bankrente en -kosten	€ 5.504	€ 4.500	€ 2.694
Verzekeringen algemeen	€ 333	€ 500	€ 458
Overige algemene kosten	€ 75	€ 2.000	€ 1.116
	€ 41.050	€ 46.310	€ 47.899

		rekening 2024		begroting 2024		rekening 2023
Afschrijvingen materiële vaste activa						
Gebouwen en terreinen (vorig jaar in ontwikkeling)	€	8.848	€	8.848	€	6.636
Inrichtingskosten gebouwen	€	8.684	€	8.684	€	5.334
Machines en installaties	€	12.415	€	12.415	€	7.405
Apparatuur en inrichting	€	7.206	€	6.942	€	3.441
Inventaris	€	2.228	€	2.195	€	730
	€	39.381	€	39.084	€	23.546
SOM VAN DE LASTEN	**€**	**1.127.669**	**€**	**1.155.332**	**€**	**1.044.370**
FINANCIËLE BATEN EN LASTEN						
Rentebaten						
Rente spaarrekening bank	€	3.235	€	-	€	-
Rentelasten						
Rente lening o/g 1	€	11.905	€	12.000	€	8.000
Rente lening o/g 2	€	3.265	€	-	€	-
Financieringskosten leningen	€	-	€	-	€	1.765
	€	15.170	€	12.000	€	9.765
SALDO FINANCIËLE BATEN EN LASTEN	**€**	**11.935-**	**€**	**12.000-**	**€**	**9.765-**

Analyse verschil werkelijke cijfers en begroting 2024

	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Verschil werkelijke cijfers en begroting 2024
BATEN			
Baten van particulieren	€ 449.585	€ 650.000	-200.415
Baten van bedrijven	€ 449.473	€ 175.000	274.473
Baten van andere organisaties zonder winststreven	€ 358.013	€ 475.000	-116.987
Huuropbrengsten	€ 100	€ 5.000	-4.900
	€ 1.257.171	€ 1.305.000	€ -47.829

Baten

De baten zijn dit jaar circa € 48.000 minder dan begroot. Door de gedane inspanningen hebben we ervaren dat Stichting GlobalRize een steeds breder draagvlak krijgt, maar dit heeft in 2024 niet geresulteerd in hogere baten.

	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Verschil werkelijke cijfers en begroting 2024
LASTEN			
Aankopen en verwervingen	€ 288.137	€ 296.025	-7.888
Communicatiekosten	€ 74.657	€ 81.500	-6.843
Personeelskosten	€ 675.980	€ 681.982	-6.002
Huisvestingkosten	€ 8.465	€ 10.432	-1.967
Kantoor- en algemene kosten	€ 41.050	€ 46.310	-5.260
Afschrijvingskosten	€ 39.381	€ 39.084	297
	€ 1.127.669	€ 1.155.332	-27.663

Lasten

Over het algemeen zijn de kosten in 2024 enigszins lager dan begroot voor 2024. De kosten 2024 per onderdeel zijn redelijk in de pas gebleven bij de opgestelde begroting voor 2024.

Ondertekening

Vastgesteld en goedgekeurd te 't Harde op 13 maart 2025

M.A.F. Vermin
Voorzitter

J.A. Schippers
Secretaris

H. van Huffelen
Penningmeester

J.C. van der Maas
Algemeen bestuurslid

ACCOUNTANTS
IN NON-PROFIT

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting GlobalRize Nederland

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen geconsolideerde jaarrekening 2024

Ons oordeel
Wij hebben de geconsolideerde jaarrekening 2024 van Stichting GlobalRize Nederland te 't Harde gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen geconsolideerde jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting GlobalRize Nederland op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met Richtlijn voor de jaarverslaggeving 650 'Fondsenwervende organisaties'.

De geconsolideerde jaarrekening bestaat uit:

1. de geconsolideerde balans per 31 december 2024;
2. de geconsolideerde staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel
Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de geconsolideerde jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting GlobalRize Nederland zoals vereist in de Verordening inzake de Onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de geconsolideerde jaarrekening en onze controle-verklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de geconsolideerde jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Richtlijn voor de jaarverslaggeving 650 'Fondsenwervende organisaties' is vereist voor het bestuursverslag en de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de geconsolideerde jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Richtlijn voor de jaarverslaggeving 650 'Fondsenwervende organisaties'.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de geconsolideerde jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de geconsolideerde jaarrekening
Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de geconsolideerde jaarrekening in overeenstemming met Richtlijn voor de jaarverslaggeving 650 'Fondsenwervende organisaties'. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de geconsolideerde jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de geconsolideerde jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de geconsolideerde jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de geconsolideerde jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de geconsolideerde jaarrekening
Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken. Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze geconsolideerde jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de geconsolideerde jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de geconsolideerde jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen op de geconsolideerde jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de geconsolideerde jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de geconsolideerde jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Was getekend te Sliedrecht, 24 maart 2024.

WITh Accountants B.V.
P. Alblas RA